

Wie kann ich die Inhalte des Arbeitgeberprofils Plus bearbeiten oder zusätzliche Informationen hinzufügen?

Veljko - 2025-04-24 - Arbeitgeberprofil Basic

Wie kann ich die Inhalte des Arbeitgeberprofils Plus bearbeiten oder zusätzliche Informationen hinzufügen?

Sollten Sie weitere Arbeitgeber-Infos hinzufügen wollen, loggen Sie sich im [Business Portal](#) ein. Wählen Sie anschließend den Punkt „Employer Branding“ aus.

Anpassungen können Sie jederzeit durchführen. Nach Prüfung durch unser Qualitätsmanagement sind diese auf Ihrem Arbeitgeberprofil Basic sichtbar.