

Checkliste für die Erstellung Ihres Online Shop Inserats

Damit Sie Ihr Inserat möglichst schnell erstellen können, sollten Sie sich Folgendes zurechtlegen bzw. vorbereiten. – Keine Sorge! Sie können Ihren Entwurf jederzeit zwischenspeichern und später mit der Bearbeitung fortfahren.

Design

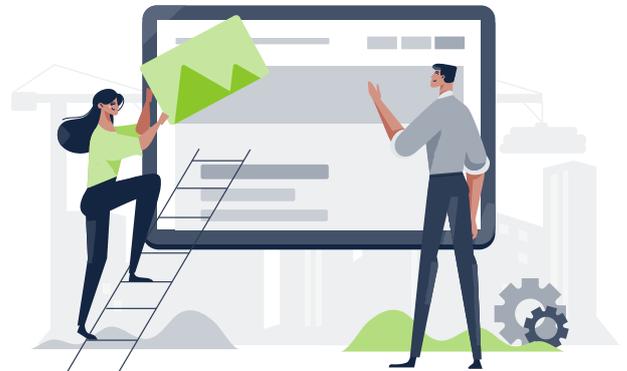
- Firmenlogo als jpg-, png- oder gif-Datei (Max. 3MB, Auflösung max. Breite 298px x max. Höhe 92px)
- Ggf. HEX Farbcodes Ihres Unternehmens

Inhalt des Inserats

- Titel des Inserats (= Stellenbezeichnung)
- Subtitel (=Wichtige Zusatzinformationen zu Ihrem Inserat schreiben Sie am besten in dieses Feld, z. B. „in Linz“, „Vollzeitanstellung 40h/Woche“ oder „für sofortigen Eintritt“)
- Kurze und aussagekräftige Firmenbeschreibung
- Aufgabengebiet und Anforderungsprofil
- Mitarbeitervorteile (z. B. Jobticket, Getränke und Verpflegung, Vergünstigungen, Sportangebote etc.)
- Ansprechpartner und Unternehmensdaten

Rahmenbedingungen

- Anstellungsart (Vollzeit, Teilzeit etc.)
- Berufsfeld
- Positionsebene (z.B. Einsteiger, Berufserfahrung etc.)
- Mindestbruttogehalt pro Monat (14 Gehälter)
- Ggf. Maximalgehalt
- Dienort(e) ggf. inkl. vollständiger Adresse
- Arbeitsstunden pro Woche
- Möglichkeit zum Homeoffice: ja oder nein?



Tipps zur Eingabe

- Jobsuchende sichten ein Stelleninserat im Durchschnitt 12 Sekunden, ihr Fokus liegt dabei auf Jobtitel und Dienort. Nach der Kombination dieser beiden Elemente wird auch besonders häufig gesucht.
- Unser Tipp: Sehen Sie von Kreativ-Bezeichnungen wie „Sales-Wunder in der Stahlstadt“ ab, denn darunter scheint kein Suchergebnis für „Vertriebsmitarbeiter in Linz“ auf.
- Die Angabe des Gehalts ist für Bewerber nicht nur relevant, sondern führt auch zu einer besseren Positionierung Ihres Inserats in den Suchergebnissen, wenn der Gehaltsfilter von Arbeitssuchenden genutzt wird.