Wie kann ich die Inhalte meiner employer.page bearbeiten oder zusätzliche Informationen hinzufügen?

Katharina - 2023-02-02 - employer.page

Wie kann ich die Inhalte meiner employer.page bearbeiten oder zusätzliche Informationen hinzufügen?

Sollten Sie weitere **Arbeitgeber-Infos hinzufügen** wollen, **loggen Sie sich im** Business Portal **ein.**

Wählen Sie anschließend den Punkt **„Employer Branding“** aus. Für interessierte Jobsuchende sind Informationen wie die Unternehmensbeschreibung, Benefits, HR-Ansprechpersonen sowie Fotos besonders wichtig. Anpassungen können Sie jederzeit flexibel durchführen. Nach Prüfung durch unser Qualitätsmanagement sind diese auf Ihrer employer.page sichtbar.